

Clicca su «Scarica Teams» sotto al simbolo del Sistema Operativo del tuo computer



NON utilizzare questa sezione per installare Teams su Smartphone o Tablet, in caso scarica l'applicazione dagli Store Apple e Google, ma ricorda che è fortemente consigliato l'uso di computer con l'applicazione installata



Scarica Teams per il lavoro sul tuo desktop



Scarica Teams per il lavoro sul tuo desktop

Aspetta che sia completato Il download ed esegui il file di installazione con il doppio click





















lisco Webex Meetings







0

μi

Completata l'installazione avrai sul Desktop del tuo computer l'icona del software Microsoft Teams su cui fare doppio click per eseguirlo

∧ **↓** *(i*, **)** ^{15:43}/_{12/10/2020} □

Quando Microsoft Teams ti chiede il tuo account devi scrivere la tua e-mail istituzionale nome.cognome@student.univaq.it e poi cliccare su «Accedi»



Nella schermata successiva viene riportata automaticamente la tua e-mail, inserisci la tua password e infine clicca su «Accedi»



Nel caso la schermata sia invece di questo tipo devi riscrivere la tua e-mail e inserire la tua password e alla fine cliccare su «OK»





A questo punto decidi se vuoi che il tuo computer si mantenga sempre connesso alle applicazioni lasciando o togliendo la spunta di consenso e clicca su «OK» o sull'altra scritta



No, accedi solo a questa app





Potrai vedere alcuni teams che sono stati creati visibili a tutti, utilizza il riquadro di partecipazione ai teams scrivendoci il codice di 7 caratteri letto negli orari delle lezioni e cliccando su «Partecipa al team»



Una volta che sei parte del team puoi leggere la chat nella quale trovi i messaggi e le lezioni che i docenti hanno pianificato



Naturalmente devi ripetere l'operazione per ciascun singolo team a cui vuoi unirti



Avrai così la tua personale raccolta di teams ai quali ti sei aggiunto



Utilizzando la funzione Calendario dal menu a sinistra vedrai l'insieme delle lezioni pianificate e potrai prendervi parte in modo diretto



			🦕 − 🗆 ×
	ତ୍ରିଏ Riunione immedia	ta	+ Nuova riunione $~~$
			$ egin{array}{llllllllllllllllllllllllllllllllllll$
01 Giovedi		02 Venerdì	

Cliccando sulla lezione si apre una piccola finestra nella quale puoi cliccare su «Partecipa»



Quando chiedi di partecipare ad una riunione-lezione ti viene visualizzata una schermata preliminare nella quale potrai gestire i dispositivi audio e video di cui disponi, prima di entrare con «Partecipa ora» disattiva webcam e microfono



Nella schermata della riunione in alto a destra sono sempre disponibili alcune funzionalità che trovi riassunte nello schema. Quando la riunione termina puoi uscire cliccando su «Abbandona»



Ricorda che per poter accedere ai servizi E-Learning dell'Università degli Studi dell'Aquila devi aver reso definitiva la tua immatricolazione.

Per assistenza nel caso non riuscissi ad effettuare il login scrivi a reti@strutture.univaq.it invece per aiuto dopo essere entrato scrivi a elearning@strutture.univaq.it

	noodle			
Username	Hai dimenticato lo username o la password?			
Password	Il browser deve avere i cookie abilitati 👔			
C Ricorda username	Login come ospite			
Login				
È la prima volta che accedi d	IUI;			

